

skenování scan

aktivovaný účet
SUPO
activated
SUPO account

- 1 přiložte ISIC na modrou nálepku
nebo zadejte jednorázový PIN kód
LOG IN — swipe your card on the reader
(the blue label) or generate a PIN code



PIN code



print.ucn.muni.cz

- 2 vyberte SafeQ Scan
choose the SafeQ Scan



- 3 **Scan to my school e-mail**
(omezeno na 15 MB, větší soubory
se automaticky uloží na disk „K“)
Scan to my profile — sken na disk „K“,
dostupný na PC po přihlášení
Scan to my school e-mail
(document size limited to 15 MB, bigger files
will be saved on your profile on the disk „K“)
Scan to my profile — scan is saved on the disc „K“

- 4 nastavte snímání
touch „Scan settings“
šipkou se posuňte
do základní nabídky „A“
➔ nastavte formát
předlohy, rozlišení a typ
výsledného souboru
move to „A“ menu ➔ set-up size,
resolution and type of the final document



- 5 stiskem modrého tlačítka zahájíte skenování
press the blue button to start scan

- 6 odešlete stiskem „Dokončit“ na obrazovce
➔ potvrďte modrým tlačítkem
press „Finish“ on the touch screen — begin
transmission by pressing the blue button

- 7 nezapomeňte se odhlásit
do not forget to log out

SKEN NA USB DISK / SCANNING TO THE USB DRIVE

přihlaste se na tiskárně ➔ vložte USB disk ➔
zvolte „Uložte dokument do externí paměti“
log in to the printer ➔ insert the USB drive ➔ choose
„Save to the External Memory“

